|  |
| --- |
| **ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ** |
| **Муниципальное образование** **«Тулунский район»****АДМИНИСТРАЦИЯ** |
| **Тулунского муниципального района** |
|  |
| **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** |
|  |
|  |
| **05.10.2015 г. № 131-пг** |
| **г.Тулун** |
|  |
| **О бюджетной комиссии по развитию программно-целевого управления в муниципальном образовании «Тулунский район»** |

В целях координации деятельности структурных (отраслевых) органов администрации Тулунского муниципального района по повышению эффективности программно-целевого управления на территории муниципального образования «Тулунский район», руководствуясь статьёй 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 6, 11, 39 Федерального закона от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», статьями 22, 43 Устава муниципального образования «Тулунский район»,

**П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Образовать при Администрации Тулунского муниципального района бюджетную комиссию по развитию программно-целевого управления в муниципальном образовании «Тулунский район» (далее – Бюджетная комиссия).

2. Утвердить Положение о Бюджетной комиссии (прилагается).

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Тулунского района» и разместить на официальном сайте администрации Тулунского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра Тулунского муниципального района В. Н. Карпенко.

Мэр Тулунского

муниципального района М. И. Гильдебрант

Утверждено

постановлением администрации

Тулунского муниципального района

от 05.10.2015 г. № 131-пг

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О БЮДЖЕТНОЙ КОМИССИИ**

**ПО РАЗВИТИЮ ПРОГРАММНО-ЦЕЛЕВОГО УПРАВЛЕНИЯ**

**В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «ТУЛУНСКИЙ РАЙОН»**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Бюджетная комиссия по развитию программно-целевого управления в муниципальном образовании «Тулунский район» (далее - Бюджетная комиссия) является постоянно действующим координационным органом при Администрации Тулунского муниципального района, образованным в целях обеспечения взаимодействия Администрации Тулунского муниципального района со структурными (отраслевыми) органами администрации Тулунского муниципального района, органами местного самоуправления сельских поселений, входящими в состав муниципального образования «Тулунский район», общественными объединениями, средствами массовой информации, иными органами и организациями по реализации на территории Тулунского муниципального района принципов программно-целевого управления.

2. Бюджетная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Иркутской области, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Тулунского муниципального района, а также настоящим Положением.

Глава 2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ БЮДЖЕТНОЙ КОМИССИИ

3. Задачами Бюджетной комиссии являются:

а) определение приоритетных направлений социально-экономической политики муниципального образования «Тулунский район», требующих применения принципов программно-целевого управления;

б) повышение эффективности участия муниципального образования «Тулунский район» в государственных программах Иркутской области, расходования средств областного и федерального бюджетов в рамках реализации государственных программ Иркутской области;

в) повышение эффективности расходования средств местного бюджета при разработке и реализации муниципальных программ Тулунского муниципального района (далее – муниципальные программы);

г) определение перечня муниципальных программ, сроков их утверждения и объемов финансирования в целях обеспечения сбалансированности местного бюджета, а также организация согласованных действий структурных (отраслевых) органов администрации Тулунского муниципального района по формированию муниципальных программ;

д) подготовка предложений по совершенствованию системы управления средствами местного бюджета.

4. Бюджетная комиссия в соответствии с возложенными задачами осуществляет следующие функции:

а) рассмотрение сценарных условий функционирования экономики Тулунского муниципального района, основных параметров прогноза социально-экономического развития Тулунского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период и их отражения в муниципальных программах;

б) рассмотрение предложений по формированию основных направлений бюджетной политики и основных направлений налоговой политики с учётом реализации муниципальных программ;

в) рассмотрение основных параметров проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, подготовка предложений по внесению в него изменений в части муниципальных программ;

г) рассмотрение предложений по принятию новых расходных обязательств Тулунского муниципального района в рамках реализации муниципальных программ;

д) осуществление анализа и подготовка предложений по оптимизации и сокращению расходных обязательств Тулунского муниципального района в рамках реализации муниципальных программ;

е) разработка и обеспечение реализации комплекса мер по повышению сбалансированности местного бюджета в рамках реализации муниципальных программ;

ж) подготовка предложений и рекомендаций:

по участию муниципального образования «Тулунский район» в реализации государственных программ Иркутской области;

по разработке, утверждению (направлению на доработку, отклонению), реализации либо досрочному прекращению муниципальных программ;

з) координация деятельности структурных (отраслевых) органов администрации Тулунского муниципального района, осуществление взаимодействия с аппаратом и депутатами Думы Тулунского муниципального района по реализации государственных программ Иркутской области, а также реализации муниципальных программ.

Глава 3. ПРАВА БЮДЖЕТНОЙ КОМИССИИ

5. Бюджетная комиссия исходя из возложенных на неё задач и функций имеет право:

а) заслушивать представителей структурных (отраслевых) органов администрации Тулунского муниципального района о выполнении возложенных на них задач по обеспечению участия в реализации государственных программ Иркутской области и эффективности их реализации;

б) заслушивать представителей структурных (отраслевых) органов администрации Тулунского муниципального района о выполнении возложенных на них задач по реализации муниципальных программ и эффективности их реализации;

в) заслушивать отчеты структурных (отраслевых) органов администрации Тулунского муниципального района по участию в реализации государственных программ Иркутской области;

г) заслушивать отчеты структурных (отраслевых) органов администрации Тулунского муниципального района области об использовании межбюджетных трансфертов областного бюджета;

д) запрашивать у структурных (отраслевых) органов администрации Тулунского муниципального района, органов местного самоуправления сельских поселений Тулунского муниципального района и заинтересованных лиц материалы по вопросам, входящим в задачи и функции Бюджетной комиссии;

ж) приглашать на свои заседания должностных лиц структурных (отраслевых) органов администрации Тулунского муниципального района, глав сельских поселений, входящих в состав муниципального образования «Тулунский район», а также специалистов (экспертов), представителей общественных, научных и иных организаций;

з) направлять в структурные (отраслевые) органы администрации Тулунского муниципального района, муниципальные учреждения Тулунского муниципального района предложения по устранению выявленных в процессе работы Бюджетной комиссии проблем и рекомендации, направленные на совершенствование системы управления средствами местного бюджета.

Глава 4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И

ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНОЙ КОМИССИИ

6. Состав Бюджетной комиссии утверждается распоряжением администрации Тулунского муниципального района.

Бюджетная комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

7. Бюджетная комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний. Заседания Бюджетной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. Заседания Бюджетной комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины от общего числа её членов.

8. Председатель Бюджетной комиссии:

а) утверждает план работы Бюджетной комиссии;

б) назначает дату, время и место проведения заседаний;

в) утверждает повестку заседания Бюджетной комиссии;

г) руководит заседанием Бюджетной комиссии;

д) распределяет обязанности между членами Бюджетной комиссии;

е) утверждает принятые Бюджетной комиссией решения.

В случае отсутствия или по поручению председателя Бюджетной комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Бюджетной комиссии.

9. Секретарь Бюджетной комиссии:

а) формирует план работы Бюджетной комиссии и представляет его на утверждение председателю Бюджетной комиссии;

б) направляет план работы Бюджетной комиссии членам комиссии;

в) совместно с лицами, ответственными за подготовку материалов (докладов) на заседание Бюджетной комиссии, готовит проект повестки заседания комиссии и представляет его на утверждение председателю Бюджетной комиссии;

г) своевременно информирует членов Бюджетной комиссии и приглашенных лиц о дате, времени, месте и повестке заседаний Бюджетной Комиссии;

д) в случае необходимости совместно с докладчиками (содокладчиками) готовит информацию, документы, раздаточный материал к заседаниям Бюджетной комиссии;

е) оформляет протокол заседания Бюджетной комиссии и доводит его структурных (отраслевых) органов администрации Тулунского муниципального района, обеспечивающих реализацию указанных в протоколе заседания Бюджетной комиссии решений, а также иных заинтересованных лиц и организаций.

10. Члены Бюджетной комиссии:

а) вносят предложения по формированию и изменению планов работы Бюджетной комиссии;

б) вносят предложения о проведении расширенного, выездного заседания Бюджетной комиссии;

в) вносят предложения о дате, месте и времени проведения заседаний Бюджетной комиссии;

г) вносят предложения по формированию повестки заседания Бюджетной комиссии, в том числе по включению на рассмотрение Бюджетной комиссии вопросов, не предусмотренных планом работы Бюджетной комиссии;

д) знакомятся с документами и материалами по вопросам, вынесенным на обсуждение Бюджетной комиссии, вносят свои предложения на стадии их подготовки;

е) выступают с докладами на заседаниях Бюджетной комиссии;

ж) участвуют в обсуждении вопросов, включенных в повестку заседания Бюджетной комиссии, вносят по ним предложения;

з) в случае несогласия с принятым решением готовят особое мнение по рассматриваемому вопросу в письменной форме, которое приобщается к соответствующему протоколу заседания Бюджетной комиссии.

11. Решения Бюджетной комиссии принимаются путем проведения открытого голосования простым большинством голосов членов Бюджетной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов членов Бюджетной комиссии решающим является голос председательствующего на заседании Бюджетной комиссии.

12. Решения Бюджетной комиссии оформляются протоколами. Протокол заседания Бюджетной комиссии подписывается председательствовавшим на заседании Бюджетной комиссии и секретарем Бюджетной комиссии. Оригиналы протоколов заседаний Бюджетной комиссии хранятся у секретаря Бюджетной комиссии.

13. Организационно-техническое обеспечение деятельности Бюджетной комиссии осуществляет Комитет по экономике администрации Тулунского муниципального района.